શૈક્ષણિક સહાય માટેનું અરજી પત્રક

અરજી પત્રક નં. :

શ્રી અનાવિલ સમાજ - મુંબઇ

(સ્થાપના ઈ.સ. ૧૮૯૯) પબ્લિક ટ્રસ્ટ રજી. નં. એ-૬૩૨ - મુંબઈ.

કાર્યાલય : ૨૧૫, મગન મહાલ, રિદ્ધિ પ્રિમાયસીસ, કોર્ટ લેન, સર એમ.વી.રોડ, અંધેરી (પૂર્વ),

મુંબઇ - ૪૦૦ ૦૬૯. ફોન : ૨૬૮૩૯૮૩૦

Email : info@anavilsamaj.org • Website : www.anavilsamaj.org

અરજી સંસ્થાને પહોંચાડવાની છેલ્લી તારીખ : ૩૧- ૮-૨૦   **અનુ. નંબર :**

સૂચનાઓ :

૧) સહાય માટે અહિ આપેલી સૂચનાઓ તથા અરજી પત્રક ધ્યાનથી વાંચીને, આ અરજી પત્રક ભરવું. માહિતી માટે જ્યાં જગ્યા અપુરતી હોય ત્યાં જુદા કાગળ ઉપર માહિતી લખી મોકલવી.

૨) આર્થિક રીતે નબળા અભ્યાસાર્થીઓને આ શૈક્ષણિક સહાય અપાતી હોયને, આર્થિક રીતે નબળા અરજદારોએ જ અરજી કરવી, આર્થિક રીતે સદ્ધર પરિવારો તરફથી સંસ્થા દાનની અપેક્ષા રાખે છે.

૩) સહાય માટે અરજી કરનાર અભ્યાસાર્થીના પરિવારમાંથી કોઈપણ એક વ્યક્તિ આ સંસ્થામાં સભ્ય હોય, એ હિતાવહ છે. જે પરિવારમાંથી કોઇ એક વ્યક્તિ સભ્ય હોય તો, તે પરિવારના અભ્યાસાર્થીઓને પ્રાથમિકતા આપવામાં આવશે.

૪) શૈક્ષણિક સહાય અંગેની અરજી, અભ્યાસાર્થીના પિતા અથવા અનિવાર્ય સંજોગોમાં વાલી (એ સંજોગોમાં કારણ જણાવવું જરૂરી છે) તરફથી કરવામાં આવી હોવી જોઇએ.

૫) **અરજી પત્રક સાથે નીચે દર્શાવેલ વિગતોની પ્રમાણિત નકલ (સર્ટીફાઇડ કોપી) બીડેલ હોવી જોઇએ.**

(ક) અભ્યાસાર્થી જે સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતા હોય / પ્રવેશ મેળવેલ હોય, તે સંસ્થા તરફથી એ અંગેનું પ્રમાણ પત્ર **(બોનાફાઇડ સર્ટી)**

(ખ) જે તે અભ્યાસક્રમ તથા તેના પેટા વિભાગ માટે, આ શૈક્ષણિક વર્ષે, એ શૈક્ષણિક **સંસ્થામાં ફી ભર્યાની રસીદ.**

(ગ) અભ્યાસાર્થી આગલે વર્ષે/છેલ્લી પરિક્ષામાં ઉત્તીર્ણ થયા હોય **તે પરિક્ષાની ગુણાંક પત્રિકા (માર્કશીટ).**

(ઘ) જે સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતા હોય તે અને/અથવા જે સંસ્થામાંથી આગળનો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કર્યો હોય તે, સંસ્થાના વડા તરફથી, અભ્યાસાર્થીની સારી નૈતિક રીતભાત તથા સારા અને **ઉચ્ચ ચારીત્ર્ય અંગેનું પ્રમાણ પત્ર.**

૬) અરજી પત્રક, અરજી કરવાની અંતિમ તારીખ સુધીમાં સંસ્થાને મળી જાય એ પ્રમાણે મોકલવું. એ તારીખ સુધીમાં જો છેલ્લી પરિક્ષાનું પરિણામ જાહેર ન થયું હોય તો અને/અથવા અન્ય વિગતો જો એ સમયે ઉપલબ્ધ નહી હોય તો તે પછીથી મોકલી શકાશે, પરંતુ તે સંજોગોમાં, તે મુજબની નોંધ (કારણ સહિત) અરજી પત્રક સાથે મોકલવી, બધી વિગતો મળ્યા પછી જ મંજુર થયેલી સહાય મોકલવામાં આવશે.

૭) અરજી પત્રકમાં **બધી વિગતો સાચી, પૂર્ણ અને યથાર્થ રીતે ભરવામાં આવી હશે અને/અથવા સમય નિર્ધારિત સમય મર્યાદામાં મળેલ અરજી પત્રક પર જ ધ્યાન આપવામાં આવશે,** અન્યથા ખોટી વિગતો ભરેલ, અપૂર્ણ અને/અથવા સમય મર્યાદા પછી મળેલ અરજી પત્રક રદ્દ થવા પાત્ર બનશે.

૮) શૈક્ષણિક સહાય પ્રાપ્ત કરનાર અભ્યાસાર્થી, ભવિષ્યમાં આર્થિક સદ્ધરતા પ્રાપ્ત કર્યે, સંસ્થાને દાન આપવા પ્રમાણિક પ્રયત્ન કરશે, જેથી અન્ય ઉભરતા, હોંશીયાર અને આર્થિક રીતે નબળા અભ્યાસાર્થીઓને લાભ મળી શકે, અને એ દ્વારા જ્ઞાતિ ઋણ ચૂકવવાનો પ્રયત્ન કરી શકે.

માનનીય મંત્રીશ્રી,
શ્રી અનાવિલ સમાજ
૨૧૫, મગન મહલ, રિદ્ધી પ્રિમાયસીસ, કોર્ટ લેન, સર એમ.વી. રોડ, અંધેરી (પૂર્વ), મુંબઇ - ૬૯. ટેલી : ૨૬૮૩ ૯૮૩૦

મારા પુત્ર/પુત્રી...ના વધુ અભ્યાસ માટે આપણી આ સંસ્થામાંથી, મને યોગ્ય તે આર્થિક સહાય કરવા નમ્ર વિનંતી કરૂ છું સહાય અંગેની સર્વ સૂચનાઓ તથા અરજી પત્રક મેં ધ્યાનપૂર્વક વાંચ્યા છે. એ અંગેની સર્વ વિગતો નીચે મુજબ છે.

વિભાગ ૧) : અરજદાર અંગેની વિગત

૧) અરજદાર (પિતા/વાલી) નું પુરૂં નામ :...

રહેઠાણ/પત્ર વ્યવહારનું સરનામું...

.... વાયા (રેલ્વે સ્ટેશન) .... પીન કોડ:.................

ટે. નં. (કોડ નંબર સહીત) : .... મુળ વતન ....

૨) અરજદારનો અભ્યાસાર્થી સાથેનો સંબંધ: ....

૩) અરજદારની કુલ વાર્ષિક આવક : રૂા. .... (અંકે રૂા. .... પૂરા)

૪) અરજદારનો કુલ વાર્ષિક ખર્ચ : રૂા. .... (અંકે રૂા. .... પૂરા)

૫) અરજદારનો વ્યવસાય : ....

વ્યવસાયનું સરનામું: ....

.... પીન કોડ .... ટે. નં. ....

૬) અરજદારની બેંકનું નામ : .... શાખા : ....

ખાતા ક્રમાંક : .... (સહાય, ટપાલ દ્વારા ચેક વડે મોકલવામાં આવે છે, અને યોગ્ય વ્યક્તિના હાથમાં એ સહાય પહોંચે તથા ગેરવલ્લે ગયેલ ટપાલનો દુરૂપયોગ ન થાય, એ આશયથી ઉપરોક્ત માહિતી જરૂરી છે)

૭) પરિવારમાંથી આ સંસ્થામાં કોઇ સભ્ય છે ?

સભ્યનું નામ .... સભ્ય ક્રમાંક: ....

૮) પરિવારના અન્ય સભ્યો અંગેની માહિતી :

ક્રમાંક	સભ્યોના નામ	ઉંમર	સંબંધ	વ્યવસાય/પ્રવૃત્તિ (વિગતવાર)	વાર્ષિક આવક

૯) અન્ય કોઇ સંસ્થામાં આર્થિક સહાય/શિષ્યવૃત્તિ માટે અરજી કરી છે ? જો અરજી કરી હોય તો તે સંસ્થાનું નામ તથા સરનામું

સંસ્થાનું નામ : ....

સરનામું: ....

.... પીન કોડ: .... ટે. નં. : ....

૧૦) ભૂતકાળમાં આ સંસ્થા પાસેથી શૈક્ષણિક સહાય મેળવી હતી ? જો મેળવી હોય તો કયા કયા વર્ષમાં અને કેટલી ?

....

વિભાગ ૨) : અભ્યાસાર્થી અંગેની વિગત

૧) અભ્યાસાર્થીનું પુરૂં નામ : .... જન્મ તારીખ : ....

૨) જે અભ્યાસક્રમમાં દાખલ થયા / અભ્યાસ કરો છો તેની વિગત :

ક) અભ્યાસક્રમની વિગત .... પેટા વર્ગ ....

ખ) આ અભ્યાસક્રમમાં ક્યારે દાખલ થયા : ....

ગ) આ અભ્યાસક્રમમાં છેલ્લી પરિક્ષા કઇ આપી, ક્યારે આપી ?

(એ પરિક્ષાના પરિણામની ગુણાંક પત્રિકાની પ્રમાણિત નકલ જોડવી)

ઘ) આ અભ્યાસક્રમ જે સંસ્થામાં કરો છો, તે સંસ્થાનું નામ, સરનામું

સંસ્થાનું નામ : ....

સરનામું : ....

.... પીન કોડ : .... ટે. નં. : ....

૩) હોસ્ટેલમાં રહીને અભ્યાસ કરો છો ?

હોસ્ટેલનું નામ : ....

સરનામું : ....

.... પીન કોડ : .... ટે. નં. : ....

૪) આ અભ્યાસક્રમમાં દાખલ થયા પૂર્વે, જે અભ્યાસક્રમ કર્યો તેની વિગત :

ક) એ અભ્યાસક્રમનું નામ : ....

ખ) ક્યારે દાખલ થયા : ....

ગ) ક્યારે પૂર્ણ કર્યો : ....

ઘ) એ અભ્યાસક્રમની છેલ્લી પરિક્ષાની પ્રમાણીત નકલ : ....

ઝ) જે સંસ્થામાંથી અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કર્યો તે સંસ્થાનું નામ, સરનામું

સંસ્થાનું નામ : ....

સરનામું : ....

.... પીન કોડ : .... ટે. નં. : ....

૫) અભ્યાસાર્થીની સહી : ....

સ્થળ : .... તારીખ : ....

વિભાગ ૩) : કબૂલાત

હું (અરજદાર) શ્રી/શ્રીમતી : ....

ઉંમર વર્ષ ...., આપને ખાતરી આપું છું અને કબૂલાત કરૂ છું કે ઉપર ભરેલી સર્વ વિગતો સાચી છે. અને જો ખોટી વિગતો ભરી હોય તો તે સંજોગોમાં મારી આ અરજી રદ્દ થવાને પાત્ર બનશે, એ વાતથી વાકેફ છું હું એ ખાતરી આપું છું કે મારો પુત્ર/પુત્રી ભવિષ્યમાં આર્થિક સદ્ધરતા પ્રાપ્ત કર્યે, સંસ્થાને દાન આપવા પ્રમાણિક પ્રયત્ન કરશે, અને એ દ્વારા અન્ય ઉભરતા, હોંશીયાર અને આર્થિક રીતે નબળા અભ્યાસાર્થીઓને સહાયરૂપ બનવાનો પ્રમાણિક પ્રયત્ન કરશે.

તારીખ : .... અરજદારની સહી અને નામ : ....

વિભાગ ૪) : પ્રમાણ પત્ર

અમો નીચે સહી કરનાર, આ દ્વારા જણાવીએ છીએ કે અમો અરજદારની આર્થિક સ્થિતીથી માહિતગાર છીએ, તથા આ અરજી પત્રકમાં ભરેલી સર્વે વિગતો અમારી જાણ મુજબ સાચી અને યોગ્ય છે.

૧) સહી : ....

નામ : ....

સરનામું : ....

....

....

પીન કોડ : .... ટે.નં. ....

૨) સહી : ....

નામ : ....

સરનામું : ....

....

....

પીન કોડ : .... ટે.નં. ....

નોંધ : પ્રમાણ પત્ર આપનાર જ્ઞાતિજન આ સંસ્થામાં સભ્ય હોય તો હિતાવહ છે, સ્થાનીક મંડળના હોદ્દેદાર અથવા અન્ય, જાણીતા જ્ઞાતિજનનું પ્રમાણપત્ર માન્ય રહેશે.

સંસ્થા તરફથી નોંધ : ....